

Raccourcis Clavier

Les combinaisons de touches sous Windows



Niveau :

Tous niveaux

Date de modification :

Novembre 2008

Nombre de pages : **7**

Table des matières

Les raccourcis clavier.....	2
Utilisation de base.....	2
Combinaisons avec Control (CTRL)	3
Combinaisons avec ALT.....	4
Combinaisons avec Maj (SHIFT).....	5
Combinaisons avec la touche Windows.....	5
Raccourcis avec des touches seules.....	6

Les raccourcis clavier



Un **raccourci clavier** est une combinaison de [touches](#) qui une fois enfoncée permet d'exécuter un [programme](#), une [fonction](#) ou une commande d'un programme.

Si les raccourcis claviers dans un premier temps semblent ne pas être beaucoup plus avantageux (recherche des touches sur le clavier, oubli des raccourcis), une fois bien maîtrisés ils permettent d'aller bien plus vite et donc d'augmenter son efficacité. Ils sont de plus incontournables pour certaines personnes ayant des problèmes de motricité fine, tels les gens atteints de la maladie de Parkinson.

Utilisation de base

Pour utiliser les combinaisons, simplement maintenir enfoncée la touche mentionnée dans le titre du tableau et appuyer sur les touches inscrites à gauche dans le tableau.

Déjà pour atteindre certains caractères nous devons utiliser des combinaisons de touches, comme par exemple pour atteindre le point d'interrogation, l'apostrophe, ou l'arobas. Le principe est simple : Chaque touche peut avoir plusieurs caractères associés. Pour écrire le premier, simplement appuyer sur la touche. Pour le deuxième, maintenir enfoncé SHIFT (MAJ) et appuyer sur la touche. Pour le troisième, maintenir enfoncé ALT Gr (ALT Car) et appuyer sur la touche.

Shift
↑ + 1 = !

Shift
↑ + 6 = ?

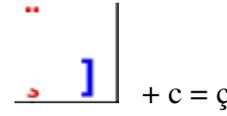
Alt Gr
+ 2 = @

Shift
↑ + 9 ou 0 = (ou)

Shift
↑ + 4 = \$

Alt Gr
+ 4 = ¢

De même pour les accents. Si le clavier français a déjà la touche É, il en est autrement pour l'accent circonflexe ou le cédille. Notez que pour que le caractère ait l'accent, simplement appuyer sur la touche correspondante avant, sans besoin de la maintenir enfoncée.

MAIS ::  (enfoncé) +  = ë

Combinaisons avec Control (CTRL)

Les combinaisons avec CONTROL (CTRL)	
C	Copier
X	Couper
V	Coller
A	Sélectionne tout
S	Sauvegarde le travail en cours
I	Dans Office, met en italique les caractères
G	Dans Office, met les caractères en gras
U	Dans Office, souligne les caractères
Maj + S	Sauvegarde en pouvant changer le nom du travail en cours
P	Lance l'impression
Z	Annuler la dernière action
Y	Refait la dernière action
P	Démarrer une impression
Echap	Menu démarrer
Début	Se positionne au début de la fenêtre active
Fin	Se positionne à la fin de la fenêtre active

F4 ou W	Quitte la page active (pas le programme)
Tab	Revient à la barre d'adresse (Internet Explorer)
Entrée	Rajoute le <i>http://www</i> et le <i>.com</i> aux adresses (Internet Explorer)

Combinaisons avec ALT

Les combinaisons avec ALT	
TAB	Passé d'un programme actif au suivant. (maintenir alt enfoncé pour avoir la liste des programmes actifs)
ECHAP	Passé directement d'un programme actif au suivant.
ENTREE	Bascule vers le mode plein écran (Windows Media Player)
ESPACE	Fait apparaître le menu contextuel de la fenêtre active
Imprime Ecran	Imprime, dans le presse papier, la copie de votre écran ACTIF.
ENTREE	Quand un fichier ou dossier à la sélection, affiche les propriétés
F4	Ferme le programme actif
Double clic sur	Propriétés système
D	Revient à la barre d'adresse (sous l'explorateur Windows et Internet Explorer)
lettre soulignée dans le menu	Ouvre le-dit menu de la fenêtr active
Début	Retour à la page de démarrage (Internet Explorer)
Flèche de droite	Retour en arrière (Internet Explorer)
Flèche de gauche	Aller en avant dans l'historique (Internet Explorer)

Combinaisons avec Maj (SHIFT)

Les combinaisons avec MAJ *	
Pavé numérique	Déplacement dans l'explorateur Windows
Flèches de déplacement	Sélectionne du texte ou des dossiers. À utiliser aussi avec Début (Home) ou Fin (End), une des combinaisons les plus pratiques pour éviter la souris.
F10	Ouvre un menu contextuel pour l'élément sélectionné (cela équivaut à cliquer avec le bouton droit sur un objet)
TAB	Se déplacer en avant entre les éléments d'une page Web

Combinaisons avec la touche Windows

Les combinaisons avec la touche Windows	
Touche Windows Seule	Ouvre le menu démarrer
E	Explorateur de fichiers
D	Fait Apparaître/Cache les fenêtres non réduites. Ne fonctionne pas sur certains PC.
M	Réduit toutes les fenêtres
MAJ et M	Annuler tout réduire

Raccourcis avec des touches seules

Touches seules	
F1	Affiche l'aide du programme actif
F2	Renommer un fichier/Dossier (Explorateur Windows)
F3	Rechercher Fichier ou Dossier
F4	Dans l'explorateur de fichiers ou Internet Explorer développe la barre d'adresse
F5 ou CTRL+ R	Rafraîchir l'écran
F10	Active la barre de menus de la fenêtre active
Imprime Écran	Copie dans le presse papier, une copie de votre écran
ECHAP	Annule opération en cours
TAB	Se déplacer en avant entre les éléments d'une page Web, la barre d'adresses et la barre des liens.